

Factura Pequeño Contribuyente

WILYS NOÉ, CORADO MARROQUÍN

Nit Emisor: 86869337

WILYS NOE CORADO MARROQUIN

2 AVENIDA LOTE 226-0 COMUNIDAD PRADOS DEL SOL, zona 8, Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 44266928

Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

340DCF1C-A82A-4CD0-89AD-E7CF892CB084

Serie: 340DCF1C Número de DTE: 2821344464

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2022 20:23:59

Fecha y hora de certificación: 03-feb-2022 20:23:59

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, durante el mes de febrero de 2022, según contrato de prestación de Servicios Técnicos No. DGDCFC-029-030-2022 y Acuerdo Ministerial No. 18-2022. CANCELADO	5,000.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of contractor (Wilys Noé Corado Marroquín), CUI (2394 47786 0101), Agreement (18-2022), Services (Técnicos), Invoice number (2821344464), Monthly honorarium (Q.5,000.00), Total contract amount (Q.59,677.42), Unit (Departmento Administrativo de Administración y Finanzas).

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el traslado del personal y equipo de las diferentes Direcciones y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas a las comisiones asignadas en los distintos lugares del país.
b) Apoyé en la entrega de la correspondencia interna y externa de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
c) Apoyé en el mantenimiento de limpieza de los diferentes vehículos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Signature block for Wilys Noé Corado Marroquín, including name and handwritten signature.

Signature block for Licda. Isabel Alejandra Tonoc Ajcá, including name, title, and official stamp of the Ministry of Culture and Sports.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Febrero de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ligia Elizabeth Linares de Paz de Pacheco</u>	CUI:	<u>1647 84683 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-035-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>947348-3</u>
Número de Factura:	<u>3358933860</u>	Serie:	<u>BE57933D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Febrero 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q47,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 - 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Almacén del Departamento Administrativo De Administración y Finanzas De la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Objetivos del Contrato: "El Tecnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Almacén del Departamento Administrativo De Administración y Finanzas De la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de éste ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

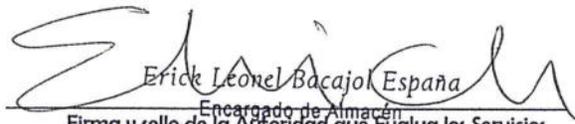
- Apoyé en el ingreso y egreso de existencias de almacén.
- Apoyé en la verificación de los productos y ordenamiento de los mismos, en la sección de almacén
- Apoyé en el control y ordenamiento de existencia de insumos del almacén.
- Apoyé en la recepción de insumos adquiridos a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Apoyé en el despacho de los requerimientos necesarios por las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Ligia Elizabeth Linares de Paz de Pacheco
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Erick Leonel Bacajol España
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Encargado de Almacén
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES